

相談当日の流れ (パソコンの場合)

1



LIFE COMON ハラスメント相談のご予約

日程 11/17 (日) 13:00~14:00 日本時間(UTC+9)

コメント

1. ハラスメント相談のご予約をお願いいたします。
Zoom (ビデオオフでOK)でのご相談がおすすめです。
お電話の場合は、通話料はお客様負担となります。
ご予約の時間に028-652-7208 にかけてください。

2. (ZoomでOK)
(入力コメントなし)

Web会議URL <https://us02web.zoom.us/j/86387192347>
ミーティングID: 863 8719 2347

連絡事項

① 以下も確認ください

事前入力フォーム ご相談に先立って、下のフォームに内容を入力していただけます。
スムーズにお話が聞けます。
わかるところだけだけで構いませんので、ご協力ください。
<https://forms.gle/px9ocWKXkj2hABL7>

緊急連絡先 何かありましたら、「028-652-7208」までご連絡ください。

予約の変更・取消し ②変更・取消しは、以下より操作ください

[予約の変更・取消し画面へ](#)

ハラスメント相談窓口への予約が完了すると
メールアドレスにZoom参加用のURLが届きます。
開始時刻が近づいてきたらURLをクリックしてください。

※これより先はお使いの機種によって表示内容が異なる場合がございます

2



開いたページで
「Zoom Meetingを開きますか？」と表示されたら
「Zoom Meetingを開く」をクリック

3



Zoomが起動すると
「名前を入力してください」という
ポップアップが表示されます。

お名前を入力して「ミーティングに参加」をクリック

※フルネームではなくニックネームでも結構です。

4



画面が切り替わったら
「コンピュータオーディオで参加」をクリック

5



Zoomミーティングに参加できました。
相談が開始します。

※マイクをオンにしてご参加ください。ビデオはオフでも結構です。

相談当日の流れ（スマホ・タブレットの場合）

1



LIFE COMMON ハラスメント相談のご予約

日程 11/17 (日) 13:00~14:00 (日本時間(UTC+9))

コメント

1. ハラスメント相談のご予約をお願いいたします。
Zoom（ビデオオフOK）でのご相談がおすすめです。
お電話の場合は、通話料はお客様負担となります。
ご予約の際には029-652-7208におかけください。
2. (Zoom OK)
(入室コメントなし)

Web会議URL

時間になりましたら、以下にアクセスください
<https://u02web.zoom.us/j/9387192347?pwd=865879192347>

連絡事項

① 以下も確認ください

事前入力フォーム ご相談に先立って、下のフォームに内容を入力していただけます。
わかるところだけで構ってください。
<https://forms.gle/tx9cKU2zA8L7>

緊急連絡先 何かありましたら、「029-652-7208」までご連絡ください。

予約の変更・取消し ②変更・取消しは、以下より操作ください

予約の変更・取消し画面へ

ハラスメント相談窓口への予約が完了すると
メールアドレスにZoom参加用のURLが届きます。
開始時刻が近づいてきたらURLをクリックしてください。

2



開いたページで
「Join meeting」をタップ

3



「Zoomで開きますか？」という

ポップアップが表示されたら

「開く」をタップ

4

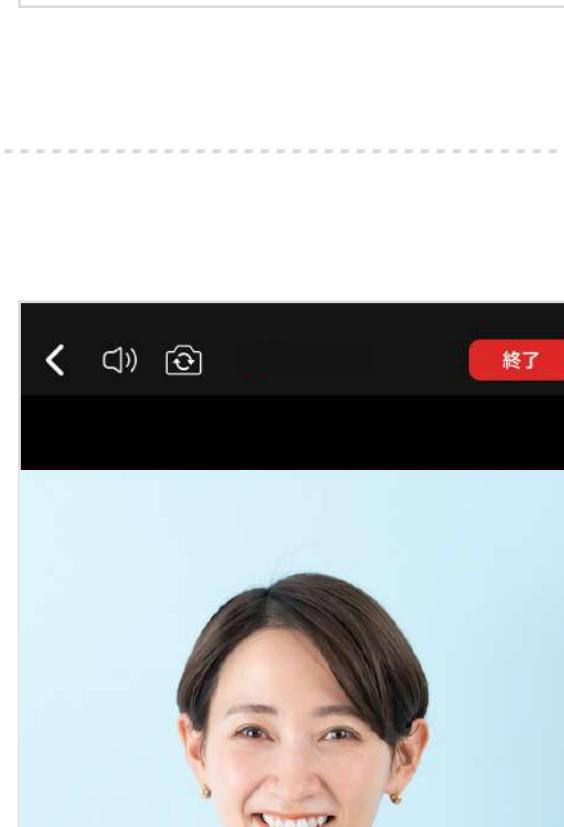


Zoomが起動すると
「名前を入力してください」という
ポップアップが表示されます。

お名前を入力して「続ける」をタップ

※フルネームではなくニックネームでも結構です。

5



ビデオプレビューにて
カメラのオン・オフ / マイクのオン・オフを
切り替えられます。
準備が整ったら「参加」をタップ

※マイクをオンにしてご参加ください。ビデオはオフでも結構です。

6



Zoomミーティングに参加できました。
相談が開始します。

相談開始後 Zoomの操作方法 (パソコンの場合)

相談中に使用できるZoomの機能をご説明します

Zoomが始まると以下のようない画面になります



①ミュート / ミュート解除

マイクのオン・オフを切り替えられます

②ビデオの開始/ビデオの停止

ビデオのオン・オフを切り替えられます

③チャット

相談担当者とのテキストチャットが利用できます

④画面共有

お使いのデバイスで開いている画面を相談担当者に映し出すことができます

⑤退出

相談を終了する際は「退出」を押してZoomから退出します

相談開始後 Zoomの操作方法 (スマホ・タブレットの場合)

相談中に使用できるZoomの機能をご説明します

Zoomが始まると以下のようない画面になります



①ミュート / ミュート解除

マイクのオン・オフを切り替えられます

②ビデオの開始/ビデオの停止

ビデオのオン・オフを切り替えられます

③チャット

相談担当者とのテキストチャットが利用できます

④画面共有

お使いのデバイスで開いている画面を相談担当者に映し出すことができます

⑤終了

相談を終了する際は「終了」を押してZoomから退出します